



муниципальное бюджетное учреждение
Спортивная школа олимпийского резерва № 11 «Зенит-Волгоград» г. Волгограда

Введено в действие
приказом директора
от «01» сентября 2017г. №78 - од

Директор МБУ СШОР № 11
М.П. *Лаптев* А.В. Лаптев



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 11 «ЗЕНИТ-ВОЛГОГРАД»
г. ВОЛГОГРАДА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного учреждения Спортивной школы олимпийского резерва № 11 «Зенит-Волгоград» г.Волгограда (далее МБУ СШОР №11 «Зенит-Волгоград»), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора МБУ СШОР №11 «Зенит-Волгоград».

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.4. Для координации работы в состав комитета может входить представитель администрации МБУ СШОР №11 «Зенит-Волгоград».

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБУ СШОР №11 «Зенит-Волгоград».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления тренировочного и соревновательного процессов, в охране жизни и здоровья спортсменов;
- в защите законных прав и интересов спортсменов;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) спортсменов учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса (может оказывать помощь в части приобретения спортивного инвентаря, наградного фонда).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) лиц, осваивающих программу спортивной подготовки, об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке учреждения к очередному тренировочному сезону.

3.5. Оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общешкольного родительского собрания.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя учреждения.

3.7. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного и соревновательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с тренерским коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления спортивного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства учреждения, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) лиц, осваивающих программу спортивной подготовки, по представлениям (решениям) тренеров.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов спортивного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) детей, осваивающих

программу спортивной подготовки, за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповых родительских комитетах, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) спортсменов в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) лиц, осваивающих программу спортивной подготовки,.

Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале календарного года.

6.2. Численный состав комитета учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. В своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у председателя родительского комитета или в документации тренера группы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.