



муниципальное бюджетное учреждение
Спортивная школа олимпийского резерва № 11 «Зенит - Волгоград» г. Волгограда

Утверждено и введено в действие
приказом директора школы
от «09» января 2023 г. №12-од

Директор МБУ СШОР № 11 «Зенит-Волгоград»
М.П. _____ А.В. Неретин
«09» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников,
протокол от «09» 01 2023 г. № 1
Председатель профгруппы МБУ СШОР №11
«Зенит-Волгоград»
_____ А.В. Горкавченко
« 09 » 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва №11 «Зенит-Волгоград» г. Волгограда (далее- Учреждение) разработано на основе нормативных документов, регламентирующих трудовое право педагогических работников, нормы рабочего времени педагогических работников: трудового кодекса РФ № 197-ФЗ; закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.; приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре; приказа министерства образования РФ от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2 Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение преподавательской и другой педагогической работы в Учреждение в пределах рабочей недели и учебного года.

1.3 Настоящее положение распространяется на всех педагогических работников, работающих на условиях трудового договора как по основному месту работы, так и на условиях трудового договора по совместительству.

2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором, коллективным договором, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом:

- режима деятельности Учреждения;
- продолжительности рабочего времени или норм часов преподавательской работы за ставку заработной платы;
- объема фактической учебной нагрузки педагогических работников.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности в включается преподавательская работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, участие в подготовке и проведении плановых физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий и соревнований.

2.3. Соотношение преподавательской и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в количестве 18 часов в неделю при работе на 1 ставку. При работе на доли ставок рабочее время определяется пропорционально.

2.6. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для тренеров-преподавателей норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия и короткие перерывы между ними. При этом количеству часов установленной тренировочной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебно-тренировочных занятий.

2.7. Объем тренировочной нагрузки тренеров-преподавателей (старших тренеров-преподавателей) Учреждения устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

2.8. Верхним пределом учебная нагрузка, которая может выполняться тренерами-преподавателями не ограничивается. При расчетах объема преподавательской работы, планировании и учете труда педагогических работников академический час приравнивается к астрономическому.

2.9. Выполнение педагогической работы тренерами-преподавателями (старшими тренерами-преподавателями) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения преподавательской работой.

2.10. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебно-тренировочных занятий, составляемых с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени тренерами-преподавателями (старшими тренерами преподавателями), которое утверждается директором Учреждения.

2.11. Время начала работы каждого тренера-преподавателя – за 15 минут до начала своего учебно-тренировочного занятия.

3. Режим рабочего времени преподавателей в период учебного года.

3.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы Учреждения, график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

3.2. Режим работы утверждается приказом директора Учреждения в начале учебного года. Изменение режима работы Школы возможно только на основании приказов по Учреждению.

3.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся Учреждения, а также график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

3.4. Режим работы директора Учреждения и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

3.5. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотрен-

ных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется приказами директора, графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, методическую работу в образовательном учреждении, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- подготовкой документов планирования тренировочной работы в рамках методических совещаний, самостоятельной работой в методическом кабинете Учреждения и анализом соревновательной деятельности команд;
- дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся;
- при составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и по окончании учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы.

3.6. При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

3.7. Тренерам-преподавателям запрещается пускать на учебно-тренировочное занятие посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - заместителя директора, курирующего спортивную или методическую работу.

3.8. Тренерам-преподавателям запрещается вести прием родителей (законных представителей) обучающихся во время учебно-тренировочных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются вне занятий по предварительной договоренности.

3.9. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора Учреждения, лица, его замещающего или заместителя директора, курирующего спортивную или методическую работу.

3.10. Запрещается производить замену учебно-тренировочных занятий по договоренности между тренерами-преподавателями без разрешения администрации Учреждения.

3.10. Тренер-преподаватель контролирует обучающихся этапа начальной подготовки и тренировочного этапа после тренировочного занятия в рамках своего графика работы.

3.11. Участие в выездных соревнованиях (в другую организацию, другой населенный пункт, за пределы РФ), а также проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеучебные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тренер-преподаватель, который назначен приказом директора.

3.12. Организация воспитательного процесса в Учреждение регламентируется планом воспитательной работы

4. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период.

В период осенних, зимних, весенних каникул в общеобразовательных школах сотрудники Учреждения работают согласно утвержденному расписанию занятий, плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять работник во время каникул. В этот период он может дополнительно привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

5. Режим работы школы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

5.1. Летняя оздоровительная работа в спортивной школе осуществляется в следующих целях:

- способствовать активному отдыху детей в летний период;
- развить функциональные возможности организма обучающихся;
- способствовать оздоровлению организма детей;
- повысить эффективность учебно-тренировочного процесса;
- организовать досуг детей с пользой для их интеллектуального, физического, нравственного развития.

5.2. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в детских оздоровительных лагерях. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы, графиками работы, Коллективным договором.

6. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям.

6.1 Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

6.2. В периоды отмены учебно-тренировочных занятий в Учреждение тренеры-преподаватели (старшие тренеры-преподаватели) методической, организационной работе.