



муниципальное бюджетное учреждение
Спортивная школа олимпийского резерва № 11 «Зенит-Волгоград» г. Волгограда

Утверждено и введено в действие
приказом директора
от «09» 01 2023г. № 12 - од
Директор МБУ СШОР № 11
М.П. А.В. Неретин

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внутреннего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля процесса реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении Спортивной школе олимпийского резерва № 11 «Зенит-Волгоград» г. Волгограда (МБУ СШОР №11 «Зенит-Волгоград»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;
- Уставом МБУ СШОР №11 «Зенит-Волгоград».

Внешний контроль за деятельностью учреждения осуществляется Комитетом по физической культуре и спорту администрации Волгограда.

Общественный контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки, осуществляется общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями по соответствующим видам спорта.

Внутренний контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется МБУ СШОР №11 «Зенит-Волгоград». Внутренний контроль включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Положение регламентирует содержание, периодичность, виды, формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля качества учебно-тренировочного процесса и процесса реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в целом и по всем разделам работы в муниципальном бюджетном учреждении Спортивной школе олимпийского резерва № 11 «Зенит-Волгоград» г. Волгограда (далее - учреждение).

Текущий контроль включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки, осуществляется должностными лицами учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий, а также степень освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки обучающимися (спортсменами).

Должностные лица учреждения, ответственные за текущий контроль, ведут его, в том числе по *следующим показателям*:

- оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость спортсменами учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;

- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивно-массовых мероприятий;
- антидопинговые мероприятия.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения разделов дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на определенном этапе спортивной подготовки, что является основанием для перевода обучающихся на более высокий этап.

1.2. Инспектирование: понятие, цели и задачи

1.2.1. Под инспектированием понимается проведение директором Учреждения проверок, наблюдений, обследований, контрольных мероприятий по освоению теоретических и практических разделов программ спортивной подготовки, изучение последствий принятых управленческих решений в Учреждении.

1.2.2. Объектом инспектирования является деятельность основных работников – тренеров-преподавателей и инструктора-методиста, а предметом – соответствие результатов деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Учреждению, решения Педагогического и Тренерского советов.

1.2.3. Инспектирование в Учреждении проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- реализации принципов государственной политики;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- защиты прав и свобод участников процесса спортивной подготовки;
- соблюдения конституционного права граждан;
- соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- совершенствования механизма управления качеством спортивной подготовки (формирование условий и результатов спортивной подготовки);
- повышения эффективности результатов спортивной подготовки;
- повышение ответственности за конечный результат спортивной подготовки в каждой отдельной группе;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития процесса спортивной подготовки.

1.2.4. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности основных работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в области физической культуры и спорта норм и правил;
- изучение результатов учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и

распространение передового опыта ведущих специалистов в области физической культуры и спорта;

- анализ соблюдения исполнительской дисциплины;
- анализ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- анализ соблюдения правил и норм техники безопасности;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении.

1.3. Внутренний контроль: понятие, цели и задачи

1.3.1. Внутренний контроль в Учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, – главный источник информации о ходе реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.3.2. Внутренний контроль, включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса, контроль за посещаемостью учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий и осуществляется, как до начала учебно-тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения учебно-тренировочных занятий.

1.3.3. Задачи внутреннего контроля:

- проверка стабильности состава занимающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий;
- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава организации;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку.

1.3.4. Процедуре инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения (Приложение 1).

1.3.5. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль – на его заместителя, инструктора-методиста, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

1.3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале внутреннего контроля тренировочного процесса и журналах учета работы группы тренера.

1.3.7. Текущий контроль должен быть целесообразным, систематическим, объективным, гласным, носить диагностический, аналитический, обучающий и поддерживающий характер, сочетается с оказанием методической помощи.

1.3.8. Внутренний контроль является одним из основных условий научного и рационального управления. Он повышает ответственность каждого сотрудника, дает возможность своевременно скорректировать работу и увидеть положительный опыт.

1.3.9. Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя и каждого обучающегося организуется не менее шести раз в течение календарного года и состоит из ряда взаимосвязанных этапов:

- постановка цели;
- выбор объекта контроля;
- планирование контроля;

- определение субъекта (кто проверяет);
- сбор и обработка информации;
- подведение итогов контроля, выработка рекомендаций и предложений;
- проверка исполнения рекомендаций.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

2.1 Виды контроля

2.1.1. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер. Его цель – предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала процессов, улучшению деятельности сотрудников. А также оказание помощи – отбор наиболее рациональных методов и приемов работы, и в целом повысить уровень управления. Целью предварительного контроля выступает стандарт спортивной подготовки и реализуемая в Учреждении программа спортивной подготовки. Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим сотрудникам. Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера к проведению тренировочных занятий, других режимных моментов, знание и внедрение передового опыта, использование элементов НОТ и т.д.

2.1.2. Текущий контроль проводится на этапе осуществления процесса спортивной подготовки. Его цель – выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами. Содержание текущего контроля:

- сравнение уровня развития спортсменов в усвоении программы с нормативными критериями;
- изменение результатов – достижений спортсменов;
- выявление проблем, влияющих на усвоение программы;
- эффективное информирование тренеров-преподавателей о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование учебно-тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации спортсменов.

Виды текущего контроля: тематический, оперативный, фронтальный, сравнительный.

2.1.2.1. Тематический контроль проводится с целью выявления уровня и системы работы Учреждения по задачам, намеченным в годовом плане. Это может быть работа со спортсменами по одному из разделов программы, выполнение требований нормативно-правовых документов, эффективность использования тренерами рекомендаций, консультаций, семинаров, исполнение сметы расходов и т.д. При подготовке к изучению состояния работы по конкретному вопросу составляется план проверки, где отражаются следующие параметры: цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля. С планом тренерский коллектив знакомится заранее. Выделяются вопросы, которые выносятся на самооценку, подготавливаются схемы, диагностические карты, определяется участие специалистов и родителей, для чего разрабатываются анкеты. В ходе тематического контроля устанавливается, насколько уровень знаний спортсменов по данному разделу соответствует федеральному стандарту и конкретной программе, реализуемой в Учреждении, какие умения и навыки у них сформированы в данном виде деятельности, владеют ли тренеры методикой организации деятельности спортсменов по данному разделу, соответствует ли требованиям предметно-развивающая среда в группе. По результатам тематического контроля составляется справка, эти результаты обсуждаются на Педагогическом и Тренерском советах, а некоторые вопросы выносятся на производственное совещание.

2.1.2.2. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе, в какой-то момент, а также на решение срочных вопросов. С его помощью можно устранить незначительные сбои в работе, оказать конкретную действенную помощь, сделав определенный анализ ситуации. День диагностики, регулирования и коррекции (ДРК) – это микроисследование, в котором принимает участие весь тренерский коллектив. Она предлагает ежемесячно планировать 5-7 вопросов для более детального эпизодического анализа (отдельных занятий, режимных моментов) и заранее

знакомить с ними коллектив. Но не всегда с помощью оперативного контроля можно определить причины того или иного процесса.

2.1.2.3. Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного тренера-преподавателя, его групп, так и Учреждения в целом.

2.1.2.4. Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы тренеров-преподавателей в параллельных группах при проверке уровня проведения учебно-тренировочных занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков спортсменов. Сравнительный контроль дает возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, улучшить состояние тренировочного процесса и способствует повышению опыта тренеров-преподавателей Учреждения.

2.1.3. Самоконтроль – это особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, само коррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у сотрудников Учреждения умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

2.1.4. При проведении текущего контроля качества освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки используются следующие формы контроля: индивидуальный, групповой, комбинированный.

2.2. Методы контроля

2.2.1. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ самоанализа тренировок, беседа о деятельности спортсмена, результаты спортивной подготовки.

2.2.2. Методы контроля над результатами спортивной подготовки: - наблюдение, устный опрос, посещение учебно-тренировочных занятий, контрольно-переводные испытания, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

2.2.3. Формы и методы проведения текущего контроля определяются тренером-преподавателем самостоятельно, с учетом содержания учебно-тренировочного процесса, используемых образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся. Избранная форма текущего контроля указывается тренером-преподавателем в текущее и этапном планировании.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и достижения результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и его учитывать индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных спортивных результатов, продвижения в достижении планируемых результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов в соотнесении с практическими нормативами.

3.3. Виды промежуточной аттестации: индивидуальная, групповая и комбинированная. Основной формой промежуточной аттестации являются контрольно-переводные экзамены.

3.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены в зависимости от периодизации учебно-тренировочного процесса, участия в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с приказом директора учреждения, в котором указаны сроки проведения и ответственные за проведение. Промежуточная аттестация проводится не реже 2-х раз в год.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИНСПЕКТИРОВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

4.1. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов тренерского коллектива перед началом спортивного сезона.

4.2. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

4.3. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты учебно-тренировочной деятельности, состояние здоровья спортсменов, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.).

4.4. Инспектирование в виде административной работы осуществляется директором Учреждения с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации спортсменов.

4.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится для работников Учреждения в виде тематических проверок – одно направление деятельности или комплексных проверок – два и более направлений деятельности.

4.6. Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора и другие специалисты при получении полномочий от директора Учреждения.

4.7. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

4.8. Директор Учреждения вправе обратиться в Комитет по физической культуре и спорту, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

4.9. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

4.10. Руководитель издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

4.11. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.

4.12. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах учебно-тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора Учреждения.

4.13. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление соискателя (работника) на аттестацию;
- план-график проведения инспекционных проверок – плановое инспектирование;
- задание руководства Комитета по физической культуре и спорту – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта – оперативное инспектирование.

4.14. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.

4.15. План-график инспектирования разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от Комитета по физической культуре и спорту и доводится до сведения работников в начале календарного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.16. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования.

4.17. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта о них сообщается директору Учреждения.

4.18. Экспертные опросы и анкетирование спортсменов проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИНСПЕКТИРОВАНИЮ

5.1. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;
- реализации утвержденных программ и планов спортивной подготовки;
- соблюдения утвержденных календарных графиков спортивной подготовки;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации спортсменов и текущего контроля выполнения стандартов спортивной подготовки;
- работы медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья спортсменов и работников Учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении (далее – итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого,

запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Учреждения.

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического и Тренерского советов, производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом;

- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре Учреждения;

- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации тренерско-преподавательских кадров.

6.4. Директор Учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;

- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников; - иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты тематической проверки ряда тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения контроля учебно-тренировочного процесса

1. Документация для организации проверки наполняемости групп и качества учебно-тренировочного процесса:

- список группы в соответствии с приказом о зачислении;
- протокол проверки посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- протокол проверки учебно-тренировочного занятия;
- расписание или выписка из расписания, заверенная руководителем.

2. Алгоритм действия проверяющего:

- сообщить тренеру-преподавателю цель проверки;
- проверить соответствие списочного состава группы и присутствующих на занятии, указывая фамилию и год рождения спортсменов, заполнить протокол проверки посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- ознакомить с протоколом проверки тренера-преподавателя (Приложение 2), получить его подпись и поставить свою;
- заполнить полностью или частично протокол проверки учебно-тренировочного занятия (Приложение 3), после окончания занятия обсудить с тренером-преподавателем имеющиеся замечания, подписать протокол проверки;
- в случае отсутствия тренера-преподавателя по указанному в расписании месту занятия и при отсутствии данных о переносе занятия проверяющему необходимо, если он проверяет единолично – составить служебную записку на имя руководителя с указанием даты, времени, места проверки, если проверяет комиссия из 3-х и более человек – составить акт об отсутствии тренера-преподавателя на рабочем месте;

3. Отчетность по итогам проверки учебно-тренировочных занятий:

- составить справку о проверке, где описать все выявленные недостатки и приложить все имеющиеся документы (протоколы, докладные, акты);
- предоставить справку заместителю директора для составления общей справки внутришкольного контроля с предложением дисциплинарных взысканий или повторных проверок в составе расширенной комиссии;
- общую справку заместитель директора представляет директору для оперативного контроля качества работы тренерско-преподавательского состава.

ПРОТОКОЛ
проверки тренера

1. ФИО тренера-преподавателя _____
2. Место занятия _____
3. Группа _____ . Год рождения _____
4. Цель проверки: контроль трудовой дисциплины, наполняемости группы и соответствия списочного состава приказу о зачислении
5. Количество занимающихся: присутствует _____ чел.
количество по плану комплектования _____ чел.
соответствует приказу о зачислении _____ чел.
6. Наличие документов планирования у тренера-преподавателя (конспект, недельный микроцикл): _____

7. Замечания по проведению занятия: _____

Дата проверки _____

Подпись тренера-преподавателя _____

Подпись проверяющих занятие _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

ПРОТОКОЛ **проверки учебно-тренировочного занятия**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. ФИО тренера-преподавателя _____
2. Вид спорта _____ Место занятия _____
3. Этап обучения _____ Возраст обучающихся _____
4. Цель проверки _____
5. ФИО и должность проверяющего: _____
6. Количество занимающихся: присутствует _____
отсутствует _____
7. Подготовка места занятия _____
8. Документация (документы планирования, конспект): _____
9. Задачи тренировки и основное содержание плана: _____

10. Методика проведения тренировки _____
11. Использование вспомогательного оборудования _____
12. Плотность занятия _____ Моторная плотность _____
13. Замечания по проведению занятия: _____

14. Результаты проверки: _____

15. Рекомендации _____

Дата проверки _____

Подпись тренера-преподавателя _____

Подпись проверяющих занятие _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /