



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Спортивная школа олимпийского резерва № 11 «Зенит-Волгоград» г. Волгограда

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУ ДО СШОР № 11 «Зенит-Волгоград»

от 29 марта 2023 г. № 46-о

Директор МБУ ДО СШОР № 11 «Зенит-Волгоград»

Неретин /А.В. Неретин /

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении спортивно-массовых мероприятий**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Спортивной школы олимпийского резерва №11 «Зенит-Волгоград» г.Волгограда  
(МБУ ДО СШОР №11 «Зенит-Волгоград»)**

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения разовых массовых спортивных мероприятий, проводимых в стационарных или временных спортивных сооружениях, а также на открытых территориях.

1. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- разовое спортивное мероприятие – это разовое массовое спортивное мероприятие, проводимое с 8.00 до 23.00 часов. При проведении спортивных мероприятий организаторы могут корректировать (продлить) время при условии, что они не нарушают покой населения, живущего в непосредственной близости от места проведения мероприятия, и действующее законодательство;

- инициатор спортивно-массового мероприятия – любые юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- объект (место) проведения массового мероприятия – здание или сооружение государственных, муниципальных и учреждений иных форм собственности либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую к ним открытую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения открытые территории;

- администрация объекта проведения массового мероприятия (далее – администрация объекта) – юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении (аренде), административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия.

Спортивно-массовое мероприятие – зрелищное спортивное мероприятие, проводимое с привлечением большого количества участников в местах, специально предназначенных для их проведения (далее – спортивные объекты), а также вне спортивных объектов;

Спортивно-массовые мероприятия представляют собой различные по характеру деятельности, масштабу, целям специально организованные мероприятия, участники которых в ходе соперничества в строго регламентированных условиях борются за

первенство, достижения определенного результата, сравнивают свой уровень подготовленности в каком-либо виде спорта, спортивной дисциплине.

Многообразные спортивно-массовых мероприятий классифицируются с использованием ряда соревнований.

*По целям и месту в системе спортивной подготовки выделяют:*

- квалификационные: цель – выполнение соответствующих спортивных нормативов для присвоения разрядов и званий или для допуска к соревнованиям более крупного масштаба;
- контрольные: цель – определение готовности к главным стартам;
- отборочные: цель – подготовка к другим, более ответственным соревнованиям;
- показательные: цель – не выявление победителей, а демонстрация возможностей спортсменов, достоинств вида спорта;
- другие соревнования.

*По способу определения победителя спортивно-массовые мероприятия могут быть:*

- командными: результаты отдельных участников засчитываются только команде;
- лично-командными: подводятся итоги выступления отдельных команд и личного первенства среди всех участников;
- личными: разыгрывается только личное первенство.

По масштабу спортивно-массовые мероприятия подразделяются на международные, национальные, региональные, районные, отдельной физкультурно-спортивной организации и т.д.

Данные методические рекомендации затрагивают общие принципы организации спортивно-массовых мероприятий и могут быть использованы при проведении соревнований любого уровня и по различным видам спорта с различным контингентом.

Пакет организационно-финансовых документов на проведение спортивно-массового мероприятия может включать:

1. Положение о проведении спортивно-массового мероприятия.
2. Смета расходов.
3. Приказы на проведение спортивно-массового мероприятия.
4. Примерный план подготовки и проведения спортивно-массового мероприятия.
5. Документ о мерах безопасности (инструктаж, инструкции по охране труда на спортивных объектах, ведомость о проведении инструктажа и т.д.).
6. Отчет главного судьи.

## **1. Предварительная подготовка документов, регламентирующих проведение спортивно-массового мероприятия**

Средствами организационно-педагогической регламентации спортивных соревнований является календарный план спортивно-массовых мероприятий, положение о спортивном соревновании, правила спортивных соревнований, сценарии и др.

Календарный план спортивно-массовых мероприятий представляет собой нормативный документ, который регламентирует перечень планируемых к проведению в предстоящий плановый период соревнований и их виды, определяет сроки и места их проведения, состав участников, ответственных за организацию соревнования.

### **1.1. Общие требования к содержанию положений о спортивно-массовых мероприятиях**

На основании календарного плана спортивно-массовых мероприятий составляется положения о проведении спортивно-массовых мероприятиях Положения (регламенты) о спортивно-массовых мероприятиях (далее – положения) составляются отдельно на каждое мероприятие не позднее чем за 30 дней до начала соревнований.

Для спортивно-массовых мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения, или проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение.

Положение включает в себя следующие разделы:

1. «Общие положения»

Данный раздел содержит: причины и обоснование проведения спортивно-массового мероприятия – цели и задачи проведения спортивно-массового мероприятия.

2. «Место и сроки проведения».

Данный раздел содержит: место проведения (наименование населенного пункта); сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников.

3. «Организаторы мероприятия».

Данный раздел содержит: полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивно-массового мероприятия – юридических лиц; распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении мероприятия; персональный состав организационного комитета спортивно-массового мероприятия или порядок и сроки его формирования.

4. «Требования к участникам и условия их допуска».

Данный раздел содержит: условия, определяющие допуск команд, участников к спортивно-массовому мероприятию; группы участников по полу и возрасту (весовые категории); численные составы команд, участвующих в командных видах программы спортивно-массового мероприятия – если программой предусмотрены командные виды программы; необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи и т.п.) из расчета на 1 сборную команду;

5. «Программа».

Данный раздел содержит: расписание соревнований по дням, включая день приезда и день отъезда; порядок проведения соревнований по видам спорта, включенными в программы спортивно-массового мероприятия; ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.

6. «Условия подведения итогов».

Данный раздел содержит: условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;

7. «Награждение».

Данный раздел содержит: порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы; порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы; порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете.

8. «Условия финансирования».

Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивно-массового мероприятия

9. «Обеспечение безопасности участников и зрителей».

Данный раздел содержит: меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении спортивно-массового мероприятия; меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников спортивно-массового мероприятия.

10. «Страхование участников».

Данный раздел содержит порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия.

11. «Подача заявок на участие».

Данный раздел содержит: сроки и порядок подачи заявок на участие в спортивно-массовых мероприятиях, подписанных руководителями учреждений; перечень документов, представляемых в мандатную комиссию спортивно-массовые мероприятия;

Положение является официальным вызовом на соревнования.

## **1.2. Технические требования к подготовке положений (регламентов).**

1. Название документа (положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении по центру.
2. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А 4, черным шрифтом Times New Roman, размер 14, с одинарным межстрочным интервалом.
3. Наименования разделов набираются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста двумя межстрочными интервалами.
4. Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от верхнего текста двумя межстрочными интервалами.
5. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру.

## **1.3. Разработка сметы спортивно-массового мероприятия**

Сметы спортивно-массовых мероприятий составляются на основании утвержденных показателей количества участников, обслуживающего персона, размеров оплаты труда и существующих нормативов на необходимые услуги (питание, проживание, проезд и т.д.).

## **1.4. План подготовки и проведения спортивно-массового мероприятия**

Успешное проведение спортивно-массового мероприятия в значительной степени зависит от качественной и своевременной подготовки, в том числе от разработки планирующей документации. В этих документах предусматривается выполнение конкретных мероприятий определенными организациями и лицами, обеспечивающими проведение данного соревнования. Основным документом, регламентирующим эту работу, является план подготовки и проведения соревнований.

## **2. Организация работы судейской коллегии подготовка судейской документации**

Организация, проведение и судейство соревнований является сложной координационной деятельностью, осуществляемой большим количеством участников процесса, как-то: организаторы, судьи, представители, участники и т.д. Каждый участник деятельности имеет свои права и обязанности, что в свою очередь регламентируется правилами соревнований по видам спорта.

Организация и проведение спортивно-массового мероприятия возлагается на организационный комитет (далее оргкомитет) и главную судейскую коллегию (далее ГСК).

### **2.1. Деятельность главной судейской коллегии**

В деятельность оргкомитета входит обязанность по комплектованию главной судейской коллегии. Члены ГСК утверждается организацией, проводящей мероприятие. Обязанности и количественный состав каждого члена ГСК определены правилами соревнований по виду спорта.

Главный судья является лицом, ответственным за всю спортивно-техническую сторону организации и проведения спортивно-массового мероприятия. Перед началом

спортивно-массового мероприятия главный судья осматривает все помещения, спортивную арену и дает заключение о готовности к проведению соревнований. Секретариат является одной из служб судейской коллегии и выполняет следующие функции:

- подготовка всех материалов и документов, необходимых для проведения соревнований;
- обработка результатов участников и определение победителей в личных и командных первенствах;
- выдачу оперативной информации о ходе соревнований представителям команд, прессе и зрителям;
- выпуск итоговых официальных материалов соревнований.

Для проведения первого заседания ГСК может быть рекомендован следующий порядок:

1. Заседание открывает представитель оргкомитета или;
2. Главный судья представляет членов ГСК;
3. Главный судья представляет слово председателю комиссии по допуску участников к соревнованиям;
4. Главный судья информирует о регламенте спортивно-массового мероприятия и дает указание по организационным вопросам;
5. Представителям команд дает возможность задать вопросы, выступить с пожеланиями и т.д.

Заседание ГСК рекомендуется проводить после каждого дня соревнований в том же составе, что и первое заседание. Заключительное заседание ГСК проводится по окончанию спортивно-массового мероприятия. Основные вопросы:

1. Информация главного судьи о предварительных итогах;
2. Утверждение итогов спортивно-массового мероприятия;
3. Выступление представителей команд с общими замечаниями и пожеланиями;
4. Объявление оценки по судейству;
5. Заключительное слово главного судьи.

## **2.2. Оборудование мест спортивно-массового мероприятия**

Место проведения соревнований должно отвечать определенным требованиям:

- соответствие размеров и гигиенических условий места проведения соревнования требованиям, оговоренных правилами соревнований;
- в местах проведения спортивно-массовых мероприятий должны быть оборудованы места с необходимым количеством сидячих мест для судей, участников, представителей команд и зрителей.

Проводящая организация должна предоставить на спортивно-массовое мероприятие медицинского работника (одного или больше, в зависимости от количества участников и мест соревнований). Медицинский работник при себе должен иметь необходимые медикаменты. Присутствие медицинского работника обязательно на время всего спортивно-массового мероприятия.

## **3. Проведение торжественных церемониалов спортивно-массовых мероприятий**

Торжественный церемониал является важной составной частью спортивного мероприятия. Он имеет большое воспитательное значение, способствует пропаганде физической культуры и спорта, формированию у участников и зрителей патриотизма и нравственности.

Торжественный церемониал разрабатывается оргкомитетом проводящей организации совместно с главной судейской коллегией с учетом ранга и положения о спортивном соревновании, особенностей и традиций вида спорта, а также устава и регламента всероссийских спортивных федераций. Он включает последовательность действий членов оргкомитета, спортсменов, тренеров, судей, почетных гостей, других лиц и служб при открытии и закрытии соревнований.

Торжественный церемониал утверждается оргкомитетом организации, проводящей соревнования.

Утвержденный порядок торжественного церемониала (с необходимыми схемами, планами, эскизами) представляется председателю оргкомитета, руководителю проводящей организации, директору спортивного сооружения, судье-информатору, руководителю пресс-службы и другим лицам, ответственным за проведение торжественного церемониала и отдельных его частей.

Ответственность за проведение торжественного церемониала возлагается на проводящую организацию, оргкомитет и главную судейскую коллегию соревнований.

Спортивное сооружение, на котором проводится торжественный церемониал, может быть оформлено средствами наглядной пропаганды и агитации, радиофицировано и иметь в наличии: комплекты государственных флагов и знамен, флаги расцвечивания, флагштоки, древки, приспособления для подъема флагов, фонограммы государственного гимна России, маршей, музыкальных произведений, пьедестал почета, штандарты с названием команд-участниц соревнований.

На торжественный церемониал участники соревнований должны выходить в спортивной форме, при этом форма устанавливается проводящей организацией или главной судейской коллегией по виду спорта.

При подготовке торжественного церемониала по необходимости проводятся репетиции с участием всех лиц и служб, обеспечивающих отдельные его части. На генеральной репетиции торжественного церемониала возможно присутствие представителей проводящей организации и главной судейской коллегии.

### **3.1. Открытие соревнований**

Ритуал открытия соревнований может включать:

- построение спортсменов, тренеров, судей перед началом соревнований в форме, установленной для церемониала для каждой категории;
- сбор членов оргкомитета проводящей организации и лиц, приглашенных для участия в торжественном церемониале;
- информацию диктора (судьи-информатора) о соревнованиях, его участниках, истории вида спорта, достижениях спортсмена и т. д.;
- позывные о начале церемонии открытия;
- исполнение марша для выхода участников на парад;
- выход команд (делегаций), членов оргкомитета, почетных гостей соревнований для участия в параде;
- приветствие от оргкомитета проводящей организации, федерации по виду спорта, почетных гостей;
- объявление руководителей оргкомитета проводящей организации об открытии соревнований, подъем государственного флага с исполнением государственного гимна;
- вручение вымпелов, значков, цветов, сувениров участникам и почетным гостям соревнований;
- выход участников торжественного церемониала со спортивной арены;
- при проведении соревнований высокого ранга в программу открытия включается показательные выступления спортсменов и художественных коллективов;

- при подъеме (спуске) государственного флага и исполнения государственного гимна, участники ритуала открытия (закрытия) и все присутствующие на параде стоят без движений, повернувшись лицом к флагу до окончания исполнения гимна, при этом руководителями оргкомитета могут подаваться предварительные команды: «На государственный флаг Российской Федерации равняйся, смирно! Государственный флаг Российской Федерации поднять!».

Нормы представительства участников парада при необходимости устанавливаются оргкомитетом проводящей организации и главной судейской коллегией соревнований.

Накануне проведения торжественного церемониала рекомендуется провести инструктаж судьи при участниках (командующего парадом) по схеме выхода и расстановки участников.

Порядок построения участников открытия соревнований:

- командующий парадом (судья при участниках), знаменосцы с государственным флагом, флагами расцвечивания, спортивных обществ;
- колонна ветеранов спорта (с обязательным наличием спортивных наград, лент чемпионов и т. д.);
- команды-участницы соревнований (спортсмены) в установленном порядке (впереди каждой - выводящий, несущий табличку с названием команды (территории)).

На парад команды выстраиваются в порядке мест, занятых на предыдущих аналогичных соревнованиях, кроме спартакиад. Если соревнования проводятся впервые, то выстраиваются в порядке русского алфавита по названию команд (территорий).

В дикторском тексте при представлении членов оргкомитета проводящей организации указываются: должность, звание, имя, отчество, фамилия. При вызове спортсменов на подъем флага – спортивное звание, имя, фамилия, название команды (территории).

Представление участников и судейской коллегии проводится перед началом, перед сменой и в перерывах соревнований.

При представлении спортсмена называются: нагрудный номер, звание, имя, фамилия и спортивное общество, территория, от которой выступает спортсмен. В отдельных случаях и видах спорта объявляются звание, имя, отчество, фамилия тренера, другие краткие сведения о спортсмене.

При представлении судейской коллегии называются: судейская квалификация (категория), звание, имя, фамилия, территория от которой прибыл.

При представлении участник должен сделать шаг вперед, повернуться лицом к присутствующим на соревнованиях и возвратиться на место.

### **3.2. Награждение призеров соревнований**

Для проведения церемонии награждения необходимо подготовить:

- награды (призы, медали, жетоны, дипломы, грамоты);
- наградную атрибутику (флаги, цветы, подносы для наград и т.д.);
- оборудование (пьедестал почета, флагштоки, приспособления и устройство для подъема флагов, музыкальные фонограммы и т. д.).

Церемония награждения проводится с учетом особенностей вида спорта, условий и места проведения соревнований, а также положения и регламента, утвержденных проводящей организацией.

Награждение сопровождается исполнением торжественной мелодии (туш).

Церемония награждения проводится:

- при завершении соревнований по виду;
- по окончании вида программы комплексных соревнований (спартакиады, многоборья);
- по окончании соревнований одной дисциплины вида спорта.

Если для подготовки церемонии награждения требуется время, пауза может быть заполнена исполнением музыкальных произведений, показательными выступлениями спортсменов, художественных коллективов, проведением лотерей.

Для проведения церемонии награждения создается специальная группа, оргкомитетом проводящей организации назначаются ответственные.

Группа (ответственные) награждения по представлению судейской коллегии готовит:

- листы награждения, в которых записываются: вид программы, фамилия, имя, звание призера, команда (территория), результат, фамилия, имя, отчество тренера, его должность и звание;
- награды и наградную атрибутику;
- список лиц, вручающих награды (с указанием должности, звания) согласованный с оргкомитетом проводящей организации, который передается диктору (судьи-информатору).

По готовности призеров, лиц, вручающих награды, (диктора или судьи-информатора), оркестра, знаменосцев, главный судья дает команду о начале церемонии награждения.

Церемония награждения включает:

- сбор и построение участников награждения;
- позывные о начале церемонии награждения;
- марш на выход участников соревнований;
- выход участников соревнований и лиц, вручающих награды;
- информацию диктора (судьи-информатора) о призерах соревнований и лицах, вручающих награды;
- вручение наград, дипломов, цветов, памятных сувениров по нарастающей шкале (III, II, I места);
- музыкальное сопровождение награждения торжественной музыкой (туч);
- уход участников соревнований и лиц, проводивших награждение со спортивной арены на свои места.

В дикторском тексте (судьи-информатора) первыми представляются лица, вручающие награды, а затем участники-призеры, (тренеры).

При награждении тренеры становятся с левой и правой стороны пьедестала почета.

В программе соревнований необходимо учитывать наиболее удобное время для проведения церемонии награждения ( занятость участников, присутствие зрителей и т. д.).

После церемонии награждения могут проводиться по согласованию с оргкомитетом проводящей организации пропагандистские мероприятия: фотографирование победителей соревнований, пресс-конференции, интервью и т. д.

### **3.3. Закрытие соревнований**

Ритуал закрытия соревнований включает:

- информацию диктора (судьи-информатора) о результатах соревнований, призерах;
- сбор и построение участников соревнований перед выходом на спортивную арену;
- позывные о начале церемонии;
- исполнение выходного марша;
- выход участников соревнований и членов оргкомитета проводящей организации на спортивную арену;
- выступления от оргкомитета проводящей организации;

- вручение призов и наград;
- объявление руководителем оргкомитета проводящей организации о закрытии соревнований;
- спуск государственного флага, исполнение государственного гимна;
- выход участников соревнований со спортивной арены.

На парад закрытия команды выходят и выстраиваются в порядке занятых мест на соревнованиях.

При награждении специальными призами главный приз вручает руководитель оргкомитета проводящей организации или, по согласованию, главный судья, почетный гость, другие призы – представители организаций – учредителей призов.

Результаты соревнований объявляет главный судья или судья-информатор.

В зависимости от ранга соревнований и необходимости, возможно объединение церемонии награждения и ритуала закрытия без перерыва, при этом последовательность и порядок действий сохраняется.

#### **4. Реклама соревнований**

Значение рекламы в настоящее время возросло. Ход подготовки и проведения спортивно-массового мероприятия необходимо освещать в средствах массовой информации. Яркий красочный спортивный праздник памятный для спортсмена, можно провести только при наличии зрителей-болельщиков. В качестве рекламы возможны учреждения призов фирм-спонсоров, активными болельщиками. В ходе соревнований целесообразно организовывать фотографирование победителей и призеров, лучших тренеров и судей для последующего издания буклета, альбома с итоговыми результатами соревнований.

### **5. Правила поведения при проведении спортивно-массовых мероприятий**

#### **5.1. Общие требования к безопасности**

К спортивным соревнованиям допускаются участники:

- прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний для участия в соревнованиях;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- ознакомленные с инструкциями, регламентирующими режим проведения соревнования и технику безопасности;
- в спортивной одежде и обуви, соответствующих условиям соревнований;

Время и место проведения спортивного соревнования определяется положением о соревнованиях, приказом руководителя проводящей организации.

Перед началом спортивно-массового мероприятия приказом директора необходимо назначить ответственных лиц за организацию и проведение мероприятия, обеспечение безопасности, и довести до исполнителей под расписью. Провести инструктаж по охране труда до всех задействованных в проведении лиц.

Участникам запрещается без разрешения организаторов соревнований или судей начинать соревнования. Участники, допустившие невыполнение или нарушение настоящей инструкции, привлекаются к ответственности.

Во время соревнований обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящие правила;
- неукоснительно выполнять все указания и команды организаторов, судей соревнований тренера-преподавателя;
- начинать и заканчивать соревнование строго по команде судей.

Во время соревнований обучающимся запрещается:

- пользоваться неисправным спортивным оборудованием и снарядами;
- покидать место соревнований без разрешения тренера-преподавателя;
- выполнять любые действия без разрешения организаторов или судей соревнований;

После завершения соревнований участник обязан:

- с разрешения тренера-преподавателя соревнований пройти в раздевалку;
- по возможности принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом;
- при обнаружении неисправности спортивного оборудования, приспособлений или инвентаря, проинформировать об этом организатора или судью соревнований.

## **5.2. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

При возникновении во время соревнований болей в суставах, мышцах, проявлении покраснений кожи или потертостей на руках и ноге, а также при плохом самочувствии или получении травмы, участник должен прекратить соревнования, сообщить об этом организатору соревнований, судье или своему тренеру-преподавателю и действовать в соответствии с их указаниями

При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности спортивных снарядов или приспособлений, появлении посторонних запахов или задымлений и т.п.) немедленно сообщить об этом судье соревнований, организатору, тренеру-преподавателю и действовать в соответствии с их указаниями. При резком ухудшении погоды прекратить занятия и по команде тренера вернуться в спортивный зал.

При необходимости помочь организаторам соревнований, судье, тренеру-преподавателю или медработнику оказать пострадавшему первую помощь.