

## **УПРАВЛЕНИЕ МБУ СШОР №11 «ЗЕНИТ-ВОЛГОГРАД»**

1.1. Управление муниципальным бюджетным учреждением Спортивной школой олимпийского резерва № 11 «Зенит-Волгоград» г. Волгограда (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

1.2. Администрация Волгограда выполняет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

1.2.1. принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

1.2.2. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

1.2.3. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.2.4. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.5. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы, оказанные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

1.3. Комитет в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

1.3.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

1.3.2. утверждает устав Учреждения, вносимые в него изменения (дополнения) по согласованию с Департаментом муниципального имущества;

1.3.4. назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

1.3.5. формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

1.3.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

1.3.7. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.3.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.3.9. определяет виды и перечень (а также вносимые в него изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом, на приобретение такого имущества;

1.3.10. осуществляет финансовое обеспечение расходов Учреждения за счет средств субсидий, полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3.11. проводит экспертную оценку последствий заключаемого Учреждением договора аренды закрепленного за ним объекта собственности, предназначенного для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

1.3.12. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

1.3.13 выполняет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.4. Департамент муниципального имущества в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

1.4.1. согласовывает устав Учреждения, вносимые в него изменения (дополнения);

1.4.2. закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

1.4.3. изымает из оперативного управления Учреждения муниципальное имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

1.4.4. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

1.4.5. выполняет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.5. Управление Учреждением осуществляется на основе принципа единоначалия.

1.6. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор.

1.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, в соответствии с нормативными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом.

1.8. Директор Учреждения:

1.8.1. действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Волгоградской области,

муниципальных правовых актов Волгограда, Устава и трудового договора, подотчетен в своей деятельности Комитету;

1.8.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях, распоряжается имуществом бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

1.8.3. определяет структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

1.8.4. принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения;

1.8.5. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

1.8.6. распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;

1.8.7. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, за невыполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности Учреждения;

1.8.8. распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

1.8.9. поощряет работников за успехи в работе и применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

1.8.10. обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

1.8.11. несет персональную ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда;

1.8.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.