



Утверждено и введено в действие
приказом директора школы
от «09» января 2023г. №12-од

Директор МБУ СШОР № 11 «Зенит-Волгоград»
М.П. _____ А.В. Неретин
«09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете школы

1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете школы (далее – Положение) устанавливает порядок создания Попечительского совета в муниципальном бюджетном учреждении Спортивной школе олимпийского резерва № 11 «Зенит-Волгоград» г. Волгограда (далее – Школа), основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Попечительского совета Школы.

1.2. Попечительский совет является органом самоуправления Школы и создается в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования. Деятельность Попечительского совета регламентируется уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Попечительский совет впервые создается решением Совета Школы в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и уставом Школы.

1.4. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Примерным положением о попечительском совете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 г. № 1379, уставом Школы, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Попечительского совета

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- контроль над порядком использования: целевых благотворительных взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на конкретные социальные программы деятельности Школы;
- расширение численности попечителей и привлечение добровольных помощников для реализации благотворительных программ;

2.2. Попечительский совет при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в разработке программы деятельности Школы, вносит предложения по вопросам своей компетенции;

- осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие Школы, выявляет попечителей и организует работу с ними;
- разрабатывает конкретные социально значимые программы, составляет сметы расходов на их реализацию;
- отчитывается перед попечителями о расходовании целевых благотворительных взносов и добровольных пожертвований;
- участвует в распределении привлеченных Попечительским советом внебюджетных средств на развитие Школы, в том числе, на социальную поддержку работников и обучающихся;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- содействует организации соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Школой;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- совместно с Общим собранием работников заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей и других работников по вопросам своей компетенции;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам деятельности Попечительского совета.

3. Состав, структура Попечительского совета и порядок работы

3.1. Все юридические и физические лица, оказывающие безвозмездную материальную или любой другой вид благотворительной помощи в работе Школы, являются его попечителями.

3.2. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, представители государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, спонсирующих предприятий и организаций, физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы и являющиеся его попечителями.

3.3. Первоначальный состав Попечительского совета утверждается Советом Школы.

3.4. Количественный и персональный состав Попечительского совета определяется его председателем с учетом поступивших в состав Попечительского совета предложений по кандидатурам.

Попечительский совет имеет право приема новых членов, исключения лиц, не проявляющих должной активности и заинтересованности в работе.

3.5. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе одной трети его состава, а также по требованию других органов самоуправления Школы.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием. Решения Попечительского совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.8. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.9. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Решения Попечительского совета доводятся до трудового коллектива не позднее трёхдневного срока после прошедшего заседания.

3.10. Председатель Попечительского совета избирается из его состава простым большинством голосов.

3.11. Председатель Попечительского совета:

- руководит деятельностью Попечительского совета, подписывает протоколы и выписки из протоколов о принимаемых решениях;
- подписывает отдельные локальные нормативные акты Школы;
- представляет совместно с директором интересы Школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Попечительского совета.

3.12. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Попечительский совет вправе возложить временное руководство на другого члена Попечительского совета.

3.13. Из числа членов Попечительского совета избирается секретарь. Секретарь:

- ведёт протоколы заседаний;
- организует делопроизводство;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности попечительского совета.

3.14. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.15. В структуре Попечительского совета могут создаваться следующие комиссии:

- социальной поддержки;
- финансово-хозяйственная;
- культурно-массовых мероприятий;
- ревизионная.

Порядок работы комиссий устанавливается настоящим Положением, путём внесения в него соответствующих дополнений

3.16. Попечительский совет организует свою деятельность в соответствии с планом работы, принятом на текущий учебный год.

3.17. Председатель Попечительского совета в начале учебного года отчитывается о деятельности Попечительского совета за истекший учебный год перед попечителями.

4. Права Попечительского совета

4.1. Попечительский совет имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы Школы;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Совета и директора Школы;
- принимать участие в работе педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся компетенции Попечительского Совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Совета, других органов самоуправления Школы;
- выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Попечительского совета, на заседаниях педагогического совета, Совета Школы, Родительского комитета.
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий.

5. Ответственность Попечительского совета

5.1. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.
-

6. Взаимоотношения и связи

Попечительский совет:

6.1. Работает в контакте с администрацией Школы, профсоюзным комитетом, органами самоуправления Школы:

- активно взаимодействует с другими советами Школы, проводит совместные заседания, для принятия совместных решений;

- участвует через своих представителей в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по вопросам своей компетенции;

- активно взаимодействует с Родительским комитетом.

6.2. Взаимодействует с государственными, муниципальными и негосударственными учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам своей компетенции.

6.3. Взаимодействует совместно с администрацией с органами управления образованием, органами местного самоуправления г. Волгограда, органами государственной власти и управления по вопросам своей компетенции.

6.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по различным вопросам деятельности Школы.

7. Делопроизводство

7.1. Попечительский совет организует ведение своего делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство Школы организует хранение протоколов Попечительского совета в общем делопроизводстве.

7.3. Протоколы Попечительского совета имеют постоянный срок хранения.